

Marianne Prigent
840 Rue Moreau, St-Hubert, QC, J3Y 6K7
(514) 242-0962
mariannepregent@outlook.com

Objectif d'emploi

En tant qu'étudiante j'aimerais acquérir de l'expérience dans le domaine de la mode et continuer à apprendre tout en mettant à profit mes compétences. J'aime découvrir de nouvelles choses et je m'épanouis dans des postes aux missions variées. Je tiens à le faire dans une entreprise dans laquelle je pourrais évoluer. Je suis disponible de jour, de soir et de fin de semaine à temps partiel (à temps plein en juillet et août).

Compétences, aptitudes personnelles et professionnelles

- | | |
|---|-----------------------------------|
| - Sens de l'initiative | - Sens de l'organisation |
| - Ponctuelle, assidue et fiable | - Facilité à travailler en équipe |
| - Consciencieuse | - Envie d'apprendre |
| - Connaissance des logiciels Word, PowerPoint, Excel et base de Photoshop | |
| - Connaissance en mode et en communication | |

Scolarité

- Baccalauréat par cumul - Majeure en communication et Certificat en communication socionumérique des organisations à l'Université du Québec à Montréal (2020-2022).
- Étudiante libre en publicité, médias et information numérique à l'Université de Montréal (2019).
- Diplômée en technique de Commercialisation de la Mode au Cégep Marie-Victorin. (2015-2018).
- Diplômée des études secondaires à l'École André-Laurendeau (2011- 2015).

Expérience de travail

Conseillère à la vente – Signé Local

Temp partiel, depuis septembre 2021

- Service à la clientèle.
- Comptoir-caisse.
- Conseiller la clientèle sur les produits disponibles.
- Réception des produits en magasin.
- Vérification des produits reçus.
- Ouverture et fermeture du magasin.
- Étiquetage des produits.
- Mise en marché du magasin.

Caissière – Rona

Temp partiel, Juin 2017 – Septembre 2021

- Service à la clientèle.
- Opérer/balancer une caisse.
- Préparation et traitement des commandes en ligne.

Assistante aux achats – Reitmans Canada

Stage étudiant de 5 semaines, Août – Septembre 2017

- Suivi des commandes.
- Assister l'équipe de gestion des produits.
- Préparer les meilleures ventes avec le chef d'équipe.
- Mettre à jour les informations nécessaires dans les systèmes.

- Assister aux réunions.

Manutentionnaire – Reitmans Canada
Emploi étudiant, temps plein, Été 2016

- Préparation des commandes pour les magasins.

Champs d'intérêts/loisirs

- Couture - Mode - Équitation - Danse - Écriture (Romans) - Voyages - Cuisine - Cinéma - Lecture - Écologie -